

# Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Das Umweltbundesamt (UBA) ist Anlaufstelle in nahezu allen Fragen des Umweltschutzes. Es arbeitet für den Schutz von Wasser, Boden und Luft und an den übergreifenden Themen Umwelt und Gesundheit, Klimaschutz und Energie, Verkehr sowie Abfall und Fragen des technischen Umweltschutzes. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit.

Für unser Fachgebiet II 2.3 „Meeresschutz“ suchen wir eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in mit Dienstsitz in Dessau-Roßlau - Bauhausstadt im Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist bis zum 31.12.2008 befristet. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses bis zum 31.12.2010 wird angestrebt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

## Ihre Aufgaben:

- Bewertung von Eutrophierung im Meeresbereich
- konzeptionelle Entwicklung von Bewertungsansätzen
- Entwicklung des Ökosystemansatzes für das Meer
- Erarbeitung von Maßnahmenvorschlägen zur Reduzierung und Vermeidung von Auswirkungen menschlicher Tätigkeiten auf die Meere
- Umsetzung der EU-Meeressstrategie
- Zustandsbewertung der Meeresumwelt und Mitarbeit an nationalen und internationalen Berichten zum Zustand der Küsten und Meere
- Entwicklung von Konzeptionen zur Meeresüberwachung (BLMP)
- Vertretung des UBA in internationalen Konventionen zum Meeresschutz

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Biologie, vorzugsweise Meeresbiologie oder Meeresökologie
- Erfahrung zur Umsetzung von Fachaufgaben in internationalen Gremien und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Meeresschutz
- erwünscht sind Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auslandserfahrung erwünscht

## Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer wissenschaftlichen Behörde. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

## Dotierung: Entgeltgruppe 14 TVöD (Tarifgebiet Ost)

**Kenn.-Nr.: 11/II/08**

**Bewerbungsfrist: 01.07.2008** (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen (Eingangsstempel des Umweltbundesamtes), können nicht mehr berücksichtigt werden).

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilen Ihnen Herr Ulrich Claussen unter 0340/2103-2810 oder Frau Ulrike Pirtke unter 0340/2103-2025.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Nähere Informationen finden Sie unter: [www.bmi.bund.de](http://www.bmi.bund.de) (Suchbegriff Vordienstzeiten). Das Umweltbundesamt übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugskostengesetz (BUKG).

Das Umweltbundesamt ist bemüht, den Frauenanteil in diesem Bereich zu erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Umweltbundesamt begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) unter Angabe der Kenn-Nr. an die Bewerberbetreuung des Umweltbundesamtes.

**Umweltbundesamt**  
**Postfach 1406**  
**06813 Dessau-Roßlau**

**Umwelt  
 Bundes  
 Amt**   
 Für Mensch und Umwelt